

N° avis: **AMI/004/REMEDI/08/22**

TITRE DU POSTE : **Gestionnaire du projet**

Type de contrat : **CDD**

Lieu : **BUKAVU, Province du Sud-Kivu en République Démocratique du Congo.**

1. FONCTIONS GÉNÉRALES DU POSTE

Le gestionnaire du projet est un catalyseur. Il mène le projet à bon port et coordonne tous les acteurs concernés par le projet, que ce soit par sa réalisation ou ses livrables. Il gère les impacts du projet, à la fois pendant sa réalisation et après sa finalisation.

2. RESPONSABILITES/ TACHES SPECIFIQUES

Sous la responsabilité du coordonnateur national, en collaboration avec le chef des programmes et le chargé de suivi évaluation, le Gestionnaire du projet est chargé d'assurer la gestion générale du projet. Il est appelé à exécuter les tâches principales ci-après :

- Elaborer le plan de mise en œuvre (plan opérationnel) ;
- Etre en contact permanent avec le WEBMASTER pour la publication des articles en rapport avec son projet ;
- Compiler mensuellement les rapports ;
- Veillez à la réalisation de toutes les activités prévues dans le projet ;
- Organiser les réunions administratives liées au bon déroulement du projet;
- Suivre l'ensemble de l'exécution des activités du projet en collaboration avec le chef des programmes ;
- Produire le rapport mensuelles, mis parcours et final des activités réalisées par REMED dans le cadre du projet ;
- Elaborer le rapport mis parcours et fin projet ;
- Se rassurer que les interventions atteignent les objectifs poursuivis ;
- Présenter et défendre les résultats du projet auprès du partenaire ;
- Superviser les activités réalisées par le personnel direct du projet selon leur attribution des taches.
- Effectuer toute autre tâche à la demande de la hiérarchie.



3. CRITERES DE SELECTION / QUALIFICATIONS ET EXPERIENCE MINIMUM

Le Gestionnaire du projet retenu au titre du contrat doit remplir les conditions suivantes :

- Avoir moins de 35 ans ;
- Posséder un diplôme d'enseignement supérieur (BAC+5) ou universitaire reconnu en RD.Congo ou tout autre diplôme similaire ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dont 3 ans effectifs dans un poste de gestion des projets ou programmes ;
- Avoir une connaissance approfondie sur l'audit externe ;
- Savoir utiliser les logiciels courants suivants : Word, Excel, Power Point, E-mail et autres outils de communication ;
- Disposer de capacités à travailler sous pression et dans une équipe pluridisciplinaire ;
- Bonnes capacités de communications écrite et orale en français ;
- Avoir une bonne connaissance du contexte social de la RD Congo ;
- Jouir d'une bonne notoriété et faire preuve de probité morale et intellectuelle ;
- Bonne maîtrise du français et des langues locales (Swahili, lingala etc.);
- Etre de nationalité congolaise et avoir un sens de l'organisation.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **15 août 2022, à 18h00' (heure locale du candidat)**. Les candidats doivent déposer ou envoyer leurs CV avec photo en format PDF, leurs lettres de motivation et les copies de leurs titres Scolaires ou Académiques, leurs copies de carte de l'ONEM, à l'adresse suivante : Au bureau du REMED Goma sis dans la Commune de Goma, Quartier Himbi, Av. Musée, N°097, au bureau du REMED BUKAVU sis sur AVENUE Kibombo N°25, à L'Etage de l'Eglise Tente d'Assignation, Quartier Ndendere, Commune d'IBANDA, ou par mail aux adresses ci-après : ressources.humaines@remeddrc.org ou encore remeddrc@gmail.com

N.B. : L'offre est externe et interne.