

N° avis: **AMI/006/REMEDI/08/22**

TITRE DU POSTE : **Gardien**

Type de contrat : **CDD**

Lieu : **BUKAVU, Province du Sud-Kivu en République Démocratique du Congo.**

1. FONCTIONS GÉNÉRALES DU POSTE

Le Gardien veille à ce que les espaces soient préparés pour le lendemain en éliminant les déchets, en rangeant les meubles et en époussetant les surfaces. Effectuer des petits travaux d'entretien et des réparations du bureau.

2. RESPONSABILITES/ TACHES SPECIFIQUES

Sous la responsabilité directe du logisticien, le gardien du REMED assure les tâches suivantes :

- Veiller à la sécurité des biens et du personnel au sein des locaux de l'organisation ;
- Contrôler les entrées et sorties des bureaux ;
- S'assurer que tous les bureaux sont fermés en l'absence de leurs occupants ;
- Assurer la propreté des locaux du REMED ;
- Effectuer toute autre tâche à la demande du logisticien qui est son superviseur direct.

3. CRITERES DE SELECTION / QUALIFICATIONS ET EXPERIENCE MINIMUM

Le Gardien retenu au titre du contrat doit remplir les conditions suivantes :

- Avoir moins de 35 ans ;
- Savoir lire et écrire ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins 2 ans effectifs comme gardien/sentinelle;
- Bonnes capacités de communications écrite et orale en français ;
- Avoir une bonne connaissance du contexte social de la RD Congo ;

RESEAU DE MEDIAS POUR LE DEVELOPPEMENT



- Jouir d'une bonne notoriété et faire preuve de probité morale et intellectuelle ;
- Bonne maîtrise des langues locales (Swahili, lingala etc.) ;
- Etre de nationalité congolaise et avoir un sens de l'organisation.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **15 août 2022, à 18h00' (heure locale du candidat)**. Les candidats doivent déposer ou envoyer leurs CV avec photo en format PDF, leurs lettres de motivation et les copies de leurs titres Scolaires ou Académiques, leurs copies de carte de l'ONEM, à l'adresse suivante : Au bureau du REMED Goma sis dans la Commune de Goma, Quartier Himbi, Av. Musée, N°097, au bureau du REMED MANIEMA sis sur AVENUE de l'hôpital Bis N°35, Quartier Kasuku, Commune Kasuku, ou par mail aux adresses ci-après : ressources.humaines@remeddrc.org ou encore remeddrc@gmail.com

N.B. : L'offre est externe et interne.