

OFFRE EXTERNE ET INTERNE

DESCRIPTION DU POSTE	
Numéro	AMI/19/ASS.LOG/REMEDI/RH/09/25
Intitulé du Poste	ASSISTANT LOGISTICIEN
Nombre de Poste	1
Lieu d'affectation	ZS NYEMBA/KALEMIE
Superviseur hiérarchique direct	Chef de Projet,
Type de contrat et durée	CDD (6 Mois renouvelables)
Date de Publication	23 Septembre 2025
Date de Clôture	06 Octobre 2025

26 SEP 2025

1. CONTEXTE

Le Réseau de Médias pour le développement, RE.ME.D en sigle, est une organisation nationale de la société civile et de droit congolais qui sensibilise, informe, forme et éduque les membres de la communauté pour le changement de comportement afin de se développer. Cette plate-forme a développé des techniques et stratégies de communication avec l'approche communautaire en impliquant toutes les structures de participation communautaire, les médias et autres canaux de communication pour le changement de comportement.

Depuis 2008, le RE.ME.D a réussi à l'implémentation son opérationnalisation dans plusieurs provinces et met en œuvre des projets multisectoriels, développement et d'urgence avec l'appui de ses partenaires dans tous les territoires et toutes les villes du Nord Kivu et au-delà d'autres 9 provinces (Sud-Kivu, Tanganyika, Haut-Katanga, Kasai Central, Ville province de Kinshasa, Ituri, Lualaba, Maniema et Haut-Uele) où il opère et dispose de bureaux de représentations dans toutes ces provinces.

Dans la réponse à ses obligations de résultats, l'organisation RE.ME.D recourt à des personnes physiques ou morales spécialisées pour exécuter des tâches bien déterminées.

En effet, le souci restant de contribuer aux efforts déjà fournis par le gouvernement et d'autres acteurs humanitaires dont l'objectif est d'améliorer la demande et l'utilisation des services de base, le RE.ME.D propose de consolider les acquis des différents programmes en intégrant l'approche de la conception centrée sur l'humain dans la mise en œuvre de ses activités dans les zones d'intervention et ce, dans divers domaines notamment la santé, la nutrition, le WASH, la protection, l'éducation, la sécurité alimentaire, gouvernance locale etc.

Au Tanganyika, les besoins en Protection-VBG et Protection de l'Enfance se sont accrus dans les ZS de Nyemba, Kalemie et Kansimba en raison de crises concomitantes : inondations récurrentes, flambée de choléra, conflits armés et forte concentration de déplacés internes et retournés.

L'ONG RE.ME.D avec le financement du FH-RDC dans le cadre du 3^e allocation de réserve 2025-Réponse multisectorielle à l'intensification des besoins humanitaires dans le Tanganyika, met en place un projet de « **Réponse intégrée en protection VBG et protection de l'enfance en faveur des personnes affectées par la crise dans les zones de santé de NYEMBA ET KANSIMBA en Province du TANGANYIKA** » qui vise à répondre aux besoins essentiels en prévention et réponse aux VBG, VBG, EAS/HS dans la ZS Kansimba en territoire de Moba et en protection de l'enfance dans les Zones de Santé de Nyemba en territoire de Kalemie dans la province du Tanganyika.

Ce projet vise à réduire les vulnérabilités et améliorer les conditions de vie de personnes affectés par la crise, parmi lesquelles les survivants de VBG/victimes d'EAS et Enfants victimes d'incident de protection parmi lesquels enfants déplacés et ceux des communautés hôtes (ENA/S, EAGA/ESGA et autres enfants vulnérables). Dans le cadre de la multisectorialité, le projet intervient dans 2 Piliers à savoir :

1. Protection-VBG:

- Le renforcement des mécanismes communautaires de prévention et de réponse aux VBG et EAS;
- L'appui à la prise en charge des survivants de VBG, EAS/HS dans un environnement protecteur et sûr, à travers une réponse holistique centrale sur la survivant.e (prise en charge médicale, psychosociale, prise en charge juridique et judiciaire, réinsertion socioéconomique ainsi que des actions de prévention à travers les sensibilisations communautaires avec des structures féminines de base OBC, la construction des espaces sûrs pour les femmes et les filles et des points d'écoutes intégrés dans les FOSA) :

2. Protection de l'Enfant :

- Faciliter le passage des enfants non accompagnés affectés par les conflits armés, et les déplacements vers une vie normale, grâce à la fourniture d'une prise en charge transitoire et le tracing/réunification familiale à travers leurs familles respectives ;
- A travers les EAE (Espace Amis d'enfants), fournir un soutien psychosocial individuel ou de groupe aux enfants vulnérables affectés par les conflits armés et ceux affectés par les pandémies ;
- Renforcer les mécanismes communautaires de protection de l'enfant à travers le renforcement de capacités des structures communautaires de protection de l'enfant et acteurs communautaires (RECOPE) dans les zones cibles d'intervention ainsi que mettre en place des activités de préventions contre les VBG, EAS et Prévention d'incidents de protection des enfants, etc.

De manière générale, le présent projet vise à contribuer à l'amélioration des conditions de vie des personnes affectées par la crise liée aux conflits armés dans le territoire de Kalemie, ZS Nyemba et Territoire de Moba, ZS Kansimba en Province du Tanganyika et prévenir les risques de VBG, EAS/HS et mettre en place des mesures de prévention et d'atténuation des risques de protection de l'enfance.

C'est dans cette optique que REMED cherche à recruter Un (1) **Assistant logisticien** qui sera basé (e) à Nyemba/Kalemie dans le cadre de mise en œuvre des activités du projet « **Réponse intégrée en protection VBG et protection de l'enfance en faveur des personnes affectées par la crise dans les zones de santé de Nyemba et Kansimba, en Province du TANGANYIKA** », financé par le FONDS HUMANITAIRE en République Démocratique du Congo (FH RDC).

2. FONCTIONS GÉNÉRALES DU POSTE

Sous la responsabilité de l'administration & finance, et supervision directe de chef de projet et comptable, l'**Assistant(e) logisticien** est positionné (é) entre les exigences de performance de son poste et les enjeux spécifiques liés à son à la gestion de son équipe et de ses collaborateurs.

En accord avec la vision, la mission et les valeurs fondamentales de REMED, l'**Assistant(e) logisticien** a pour rôle principale de soutenir l'organisation et la gestion des flux de biens et de services essentiels au projet, en veillant au respect des procédures logistiques et de protection, tout en assurant l'efficacité des opérations sur le terrain. Cela implique la gestion des achats, des stocks, du transport et le respect des règles de sécurité et d'hygiène spécifiques au contexte de protection VBG et protection de l'enfant dans les zones d'intervention en collaboration avec les autres staffs du projet et acteurs communautaires.

3. PRINCIPAUX DOMAINES DE RESPONSABILITE

3.1. Conformité et respect des politiques internes au REMED

- Obligation de s'engager à respecter le code de conduite du REMED et la politique du respect des bénéficiaires et de prévention d'abus de tout genre à l'endroit des femmes et des enfants.
- S'engager à faire preuve de professionnalisme et d'une éthique fondée sur les principes humanitaires et du Do No Harm

26 SEP 2025

- S'engager à ne pas être impliqué dans aucune affaire d'exploitation ou d'abus sexuels, de conduite abusive, et/ou de violation de la protection des enfants et des personnes adultes bénéficiaires. Obligation de reconnaître et d'accepter que REMED pratique une politique de « **tolérance zéro** » en ce qui concerne l'exploitation et les abus sexuels (EAS), et toute forme de violence sexuelles.
- Prendre toutes les mesures requises pour empêcher l'exploitation ou les abus sexuels de quiconque de ses employés ou de toute autre personne engagée et contrôlée par le lui, ainsi que tout mesure corrective dans le cas où une situation d'exploitation ou d'abus sexuels ait lieu.
- Faire usages des mesures requises pour empêcher l'exploitation et les abus sexuels peuvent inclure, sans y être limité : (1) Une interdiction claire de tout engagement dans une situation d'exploitation ou d'abus sexuels; (2) La dénonciation immédiate de tout cas d'exploitation et/ou d'abus sexuels présumé à travers des mécanismes de signalement existante : dont les boîtes à suggestion, le numéro d'alerte interagence : 495555, le numéro d'alerte REMED : 0847643104, les adresses mail : ethic@remeddr.org, integrity@remeddr.org et transparence@remeddr.org ; (3) Contribuer à la vérification obligatoire de tout membre du personnel avant recrutement;

3.2. RESPONSABILITÉS/ TÂCHES SPÉCIFIQUES

Sous la responsabilité de l'administration & finance, et supervision directe de chef de projet et comptable du projet, l'Assistant logistique est responsable de l'ensemble des activités logistiques, charrois, gère les achats et autres aspects logistiques, tels que la gestion opérationnelle des bâtiments et des équipements, le transport des biens, consommables, la gestion opérationnelles des équipements, transport, assurance, communication, car tracking, missions, voyages, expéditions, suivis de courriels, ordre de mission, exonérations, des autres activités logistiques et en appui aux interventions sur ces différents aspects.

Tâches et responsabilités principales :

- Assurer la coordination de la logistique du projet à Nyemba et Kansimba dans la province de Tanganyika ;
- Aider à la mise en place des procédures d'achat et veuille à sa bonne application afin que le matériel soit adapté aux besoins des utilisateurs et en conformité avec les activités comme prévu dans le projet ;
- Assurer l'approvisionnement des matériels et des équipements pour le fonctionnement afin que le matériel soit à la disposition des utilisateurs et/ou projet ;
- Assister dans l'identification, la sélection et le suivi des fournisseurs ;
- Gérer les commandes de matériel et de fournitures nécessaires à la mise œuvre des activités du projet ;
- Participer à l'évaluation des besoins logistiques sur le terrain ;
- Communiquer efficacement avec les partenaires locaux, les autorités et d'autres ONG ;
- S'assurer que toutes les opérations respectent les politiques de bailleurs, de l'ONG REMED et les réglementations locales (y compris fiscales et douanières etc) ;
- Gérer la logistique sur le site d'intervention et appuyer les acteurs, le cas échéant, afin que les activités du projet se déroulent convenablement ;
- Vérifier/surveiller le matériel à l'aide d'inventaire des bureaux afin que tous les équipements, y compris les systèmes de communication, fonctionnent correctement et à garantir un environnement de travail approprié ;
- Soumettre les demandes à la hiérarchie pour la collecte de matériel et d'équipement afin que les projets puissent en disposer le plus rapidement possible et éviter les retards,
- Disposer d'une base des données des matériels et équipements du projet Protection VBG-Protection de l'enfant ;
- Fournir un soutien pour le projet pour aider à assurer la bonne exécution de diverses tâches/procédures,
- Gérer l'équipe sous sa supervision hiérarchique (chauffeurs, magasiniers, receptionnistes, Gardiens,) afin de disposer d'un personnel performant et motivé en collaboration avec les autres staffs du projet ;

- Organiser le transport des biens et des ressources vers les zones d'intervention, Suivre les expéditions et s'assurer de la livraison en temps voulu, Coordonner avec les équipes sur le terrain pour assurer une distribution efficace, Tenir à jour les dossiers et les rapports sur les activités logistiques, Assurer la documentation et le suivi des procédures administratives liées aux différentes opérations, voyages de staffs etc.
- Gérer les charrois automobile (véhicule) cheking, suivi consommation et approvisionnement carburant, consommables bureau et Etablir la panification périodique et s'assurer de l'effectivité d'une façon journalière ;
- Apporter un soutien logistique quotidien aux équipes de terrain, y compris la formation et l'orientation des nouveaux membres ;
- Aider à la mise en place de procédures et de protocoles pour améliorer l'efficacité logistique ;
- Surveiller l'utilisation et l'entretien des équipements logistiques et des véhicules ;
- Coordonner la réparation et le maintien des infrastructures logistiques ;
- Exécuter toute autre tâche demandée par la hiérarchie, compatible avec ses qualifications en fonction de l'évolution des besoins.

4. PROFIL ET CRITERES DE SELECTION : (FORMATION, EXPERIENCES ET COMPETENCES MINIMA)

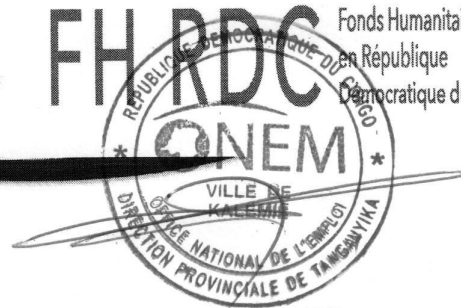
L'assistant logisticien(ne) retenu(e) au titre du contrat doit remplir les conditions suivantes :

Formation et Expériences :

- Licence ou grade (Bac + 5/Bac +4) en administration générale, économie, finances, informatique, droit, commerce, une formation sur la logistique des ONG est un atout Expériences exigées Une expérience de 2 à 5 ans minimum dans une fonction similaire ;
- Expérience de 3 ans minimum en logistique, gestion de stock, achats ou dans un poste similaire.
- Bonnes compétences en communication orale et écrite ;
- Expérience en lien avec le type de projet dans un contexte humanitaire ou de développement ;
- Avoir une expérience des systèmes et outils en matière de logistique ou de gestions administratives ;

Aptitudes/compétences requises :

- Être de nationalité congolaise et avoir moins de 45 ans ;
- Avoir une connaissance de base des normes de qualité et de sécurité ;
- Une expérience confirmée des procédures d'achat et des bases de la gestion des stocks ;
- Avoir une connaissance des déclarations de transit, en douane et/ou de la comptabilité ;
- Être apte à lire et à comprendre les spécifications techniques des matériaux ;
- Avoir une bonne connaissance des matériels et logiciels TIC ;
- Une bonne connaissance des différentes zones d'intervention ;
- Maîtrise du français, Swahili, Tshiluba et autres langues locales est un atout ;
- Avoir une grande capacité organisationnelle, méthodique, et respect de délais impartis ;
- Avoir un sens de réactivité, flexibilités selon l'urgence du travail ;
- Apte à renforcer les capacités de l'équipes sous sa supervision ;
- Avoir le sens des responsabilités et de prise des décisions ;
- Connaissance de la zone d'intervention du Projet ;
- Une très bonne connaissance des outils informatiques usuels (Word, Excel, Powerpoint et Outlook, Outils de gestion) ainsi que des outils de communication ;
- Jouir d'une bonne notoriété et faire preuve de probité morale et intellectuelle ;
- Disposer de capacités à travailler sous pression et dans une équipe pluridisciplinaire etc.



26 SEP 2025

COMMENT POSTULER :

Adressez votre candidature au Responsable des Ressources Humaines, en y mentionnant comme objet, le n° de l'offre :
« **AMI/19/ASS.LOG/REMEDI/RH/10/25** » sur l'enveloppe.

Composition du dossier : Un CV de 3 pages avec 3 références professionnelles, une lettre de motivation (Une page Max) et les copies des titres académiques, les copies des attestations de service rendu, carte d'identité et une copie de la carte des demandeurs d'emploi livrée par l'ONEM.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **06 Octobre 2025, à 16h00' (heure locale de KALEMIE).**

Les candidats doivent **déposer leurs dossiers en remplissant le formulaire en ligne via notre site web <https://remeddr.org/site/job> ou en dure sous pli fermé au bureau RE.ME.D à KALEMIE dans la province du TANGANYIKA sise sur avenue de la Victoria, Q KAHITE/Filtisaf, Com de la Lukuga, N°16 Ville de Kalemie, Province du Tanganyika en RDC.**

Note :

- *Toute candidature ne respectant pas les conditions susmentionnées, sera rejetée ;*
- *Scannez les originaux de vos CV, LM, diplômes et attestations et joignez-les dans le formulaire ;*
- *Tous les documents à joindre doivent faire l'objet d'un seul fichier.*
- *Aucun frais n'est demandé dans le processus de recrutement par l'ONG REMED ;*
- *En vue de promouvoir le genre, les candidatures féminines sont vivement encouragées.*

Fait à Goma, le 23 Septembre 2025

Pour le RE.ME.D

Ressources Humaines

