



OFFRE EXTERNE ET INTERNE

DESCRIPTION DU POSTE	
Numéro	AMI/18/ASS.COMPT/REMED/RH/09/25
Intitulé du Poste	ASSISTANT COMPTABLE 26 SEP 2025
Nombre de Poste	1
Lieu d'affectation	ZS NYEMBA/KALEMIE
Superviseur hiérarchique direct	Chef de Projet,
Type de contrat et durée	CDD (6 Mois renouvelable)
Date de Publication	23 Septembre 2025
Date de Clôture	06 Octobre 2025

1. CONTEXTE

Le Réseau de Médias pour le développement, RE.ME.D en sigle, est une organisation nationale de la société civile et de droit congolais qui sensibilise, informe, forme et éduque les membres de la communauté pour le changement de comportement afin de se développer. Cette plate-forme a développé des techniques et stratégies de communication avec l'approche communautaire en impliquant toutes les structures de participation communautaire, les médias et autres canaux de communication pour le changement de comportement.

Depuis 2008, le RE.ME.D a réussi à l'implémentation son opérationnalisation dans plusieurs provinces et met en œuvre des projets multisectoriels, développement et d'urgence avec l'appui de ses partenaires dans tous les territoires et toutes les villes du Nord Kivu et au-delà d'autres 9 provinces (Sud-Kivu, Tanganyika, Haut-Katanga, Kasai Central, Ville province de Kinshasa, Ituri, Lualaba, Maniema et Haut-Uele) où il opère et dispose de bureaux de représentations dans toutes ces provinces.

Dans la réponse à ses obligations de résultats, l'organisation RE.ME.D recourt à des personnes physiques ou morales spécialisées pour exécuter des tâches bien déterminées.

En effet, le souci restant de contribuer aux efforts déjà fournis par le gouvernement et d'autres acteurs humanitaires dont l'objectif est d'améliorer la demande et l'utilisation des services de base, le RE.ME.D propose de consolider les acquis des différents programmes en intégrant l'approche de la conception centrée sur l'humain dans la mise en œuvre de ses activités dans les zones d'intervention et ce, dans divers domaines notamment la santé, la nutrition, le WASH, la protection, l'éducation, la sécurité alimentaire, gouvernance locale etc.

Au Tanganyika, les besoins en Protection-VBG et Protection de l'Enfance se sont accrus dans les ZS de Nyemba, Kalemie et Kansimba en raison de crises concomitantes : inondations récurrentes, flambée de choléra, conflits armés et forte concentration de déplacés internes et retournés.

L'ONG RE.ME.D avec le financement du FH-RDC dans le cadre du 3^e allocation de réserve 2025-Réponse multisectorielle à l'intensification des besoins humanitaires dans le Tanganyika, met en place un projet de « **Réponse intégrée en protection VBG et protection de l'enfance en faveur des personnes affectées par la crise dans les zones de santé de NYEMBA ET KANSIMBA en Province du TANGANYIKA** » qui vise à répondre aux besoins essentiels en prévention et réponse aux VBG, VBG, EAS/HS dans la ZS Kansimba en territoire de Moba et en protection de l'enfance dans les Zones de Santé de Nyemba en territoire de Kalemie dans la province du Tanganyika.

Ce projet vise à réduire les vulnérabilités et améliorer les conditions de vie de personnes affectés par la crise, parmi lesquelles les survivants de VBG/victimes d'EAS et Enfants victimes d'incident de protection parmi lesquels enfants déplacés et ceux des communautés hôtes (ENA/S, EAGA/ESGA et autres enfants vulnérables). Dans le cadre de la multisectorialité, le projet intervient dans 2 Piliers à savoir :

1. Protection-VBG:

- Le renforcement des mécanismes communautaires de prévention et de réponse aux VBG et EAS ;



26 SEP 2025

- L'appui à la prise en charge des survivants de VBG, EAS/HS dans un environnement protecteur et sûr, à travers une réponse holistique centrale sur la survivant.e (prise en charge médicale, psychosociale, prise en charge juridique et judiciaire, réinsertion socioéconomique ainsi que des actions de prévention à travers les sensibilisations communautaires avec des structures féminines de base OBC, la construction des espaces sûrs pour les femmes et les filles et des points d'écoutes intégrés dans les FOSA) :

2. Protection de l'Enfant :

- Faciliter le passage des enfants non accompagnés affectés par les conflits armés, et les déplacements vers une vie normale, grâce à la fourniture d'une prise en charge transitoire et le tracing/réunification familiale à travers leurs familles respectives ;
- A travers les EAE (Espace Amis d'enfants), fournir un soutien psychosocial individuel ou de groupe aux enfants vulnérables affectés par les conflits armés et ceux affectés par les pandémies ;
- Renforcer les mécanismes communautaires de protection de l'enfant à travers le renforcement de capacités des structures communautaires de protection de l'enfant et acteurs communautaires (RECOPE) dans les zones cibles d'intervention ainsi que mettre en place des activités de préventions contre les VBG, EAS et Prévention d'incidents de protection des enfants, etc.

De manière générale, le présent projet vise à contribuer à l'amélioration des conditions de vie des personnes affectées par la crise liée aux conflits armés dans le territoire de Kalemie, ZS Nyemba et Territoire de Moba, ZS Kansimba en Province du Tanganyika et prévenir les risques de VBG, EAS/HS et mettre en place des mesures de prévention et d'atténuation des risques de protection de l'enfance.

C'est dans cette optique que REMED cherche à recruter **Un (1) Assistant comptable** qui sera basé (e) à Nyemba/Kalemie dans le cadre de mis en œuvre des activités du projet « **Réponse intégrée en protection VBG et protection de l'enfance en faveur des personnes affectées par la crise dans les zones de santé de Nyemba et Kansimba, en Province du TANGANYIKA** », financé par le FONDS HUMANITAIRE en République Démocratique du Congo (FH RDC).

2. FONCTIONS GÉNÉRALES DU POSTE

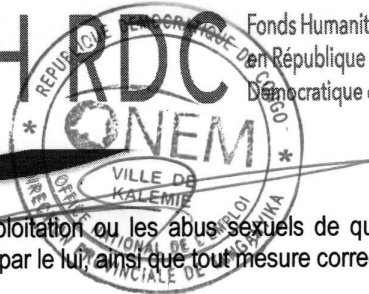
Sous la responsabilité administration du Chargé de Finance, et supervision directe du Chef de projet, l'**Assistant(e) comptable** est positionné (é) entre les exigences de performance de son poste et les enjeux spécifiques liés à son à la gestion de son équipe et de ses collaborateurs.

En accord avec la vision, la mission et les valeurs fondamentales de REMED, l'**Assistant(e) comptable** a pour rôle principale de gérer les aspects financiers d'un projet spécifique, en assurant le suivi des dépenses, des recettes, des factures, et en contribuant à l'établissement de rapports financiers pertinents pour le projet. Il participe à l'enregistrement des transactions, au contrôle des flux de trésorerie, et veille à la conformité comptable, tout en assistant le chef de projet dans la prise de décisions financières éclairées.

3. PRINCIPAUX DOMAINES DE RESPONSABILITE

3.1. Conformité et respect des politiques internes au REMED

- Obligation de s'engager à respecter le code de conduite du REMED et la politique du respect des bénéficiaires et de prévention d'abus de tout genre à l'endroit des femmes et des enfants.
- S'engager à faire preuve de professionnalisme et d'une éthique fondée sur les principes humanitaires et du Do No Harm.
- S'engager à ne pas être impliqué dans aucune affaire d'exploitation ou d'abus sexuels, de conduite abusive, et/ou de violation de la protection des enfants et des personnes adultes bénéficiaires. Obligation de reconnaître et d'accepter que REMED pratique une politique de « **tolérance zéro** » en ce qui concerne l'exploitation et les abus sexuels (EAS), et toute forme de violence sexuelles.



- Prendre toutes les mesures requises pour empêcher l'exploitation ou les abus sexuels de quiconque de ses employés ou de toute autre personne engagée et contrôlée par le lui, ainsi que toute mesure corrective dans le cas où une situation d'exploitation ou d'abus sexuels ait lieu.
- Faire usages des mesures requises pour empêcher l'exploitation et les abus sexuels peuvent inclure, sans y être limité : (1) Une interdiction claire de tout engagement dans une situation d'exploitation ou d'abus sexuels; (2) La dénonciation immédiate de tout cas d'exploitation et/ou d'abus sexuels présumé à travers des mécanismes de signalement existante : dont les boîtes à suggestion, le numéro d'alerte interagence : 495555, le numéro d'alerte REMED : 0847643104, les adresses mail : ethic@remeddr.org, integrity@remeddr.org et transparence@remeddr.org ; (3) Contribuer à la vérification obligatoire de tout membre du personnel avant recrutement.

3.2. RESPONSABILITÉS/ TÂCHES SPÉCIFIQUES

Sous la responsabilité du Chargé d'administration et finances, et supervision directe du Chef du Projet, l'**Assistant(e) comptable** aura pour tâches :

- Tenir à jour les comptes de la ligne de financement octroyée au titre de la Convention avec des bailleurs de fonds ;
- Procéder à la reddition des comptes de la ligne de financement reçu des bailleurs de fonds ;
- Participer aux travaux de consolidation des rapports financiers intermédiaires au titre de différents financements reçus ;
- Elaborer les états de rapprochement entre la comptabilité et la caisse, la comptabilité et la banque, et la comptabilité et les fonds des bailleurs ;
- Etablir la situation mensuelle des entrées et des dépenses ;
- Participer à la préparation du budget et à la programmation annuelle des dépenses à effectuer dans le cadre du projet ;
- Assister l'équipe de projet dans l'organisation et la préparation d'ateliers, séminaires/réunions ;
- Assurer la transmission des demandes de remboursement des frais de voyages aux Service des Opérations du REMED et veiller à leur traitement rapide ;
- Gérer les fichiers de voyages de l'équipe de projet et des participants y compris les copies des cartes d'embarquement, des demandes et des autorisations de voyage, des formulaires de réclamation ;
- Procéder aux opérations d'inventaires dans le cadre des contrats signés avec divers bailleurs de fonds ;
- S'assurer régulièrement de l'enregistrement correct des transactions ;
- Elaborer et éditer les états financiers périodiques requis (journal, livres de caisse et de banque), tableau de bord, situation des immobilisations, engagements, impayés, etc.) ;
- Veiller au respect des principes et normes comptables ;
- Mettre en pratique les recommandations des auditeurs ;
- Procéder au classement des pièces comptables ;
- Justifier les mouvements des comptes et des écarts entre les ressources et les emplois ;
- Participer à l'élaboration des états financiers par le Chargé des finances ;
- Elaborer les statistiques financières des engagements et décaissements, en vue de leur transmission aux instances ;
- Elaborer les rapports trimestriel, semestriel et annuel de suivi financier du Projet à l'intention de la hiérarchie ;
- Exécuter les autres tâches nécessaires attribuées par la hiérarchie.

4. PROFIL ET CRITERES DE SELECTION : (FORMATION, EXPERIENCES ET COMPETENCES MINIMA)

L'Assistant-Comptable retenu(e) au titre du contrat doit remplir les conditions suivantes :

Formation et Expériences :



26 SEP 2025

- Avoir un diplôme de d'enseignement supérieur universitaire (en comptabilité, économie BAC+5) ;
- Avoir au minimum 3ans d'expériences en gestion (contrôle de gestion, gestion financière, gestion comptable) et en management d'équipe, dont 2ans sur un poste de finances ;
- Expériences de travaille dans de projets humanitaires similaires et financés par différents bailleurs de fonds comme FH RDC, Banque Mondiale, Unicef, Usaid etc.

Aptitudes/compétences requises :

- Être de nationalité congolaise et avoir moins de 45 ans ;
- Bonnes capacités de communications écrite et orale en français ;
- Avoir des connaissances sur le logiciel comptable en l'occurrence le logiciel SAGE et autres ;
- Savoir utiliser les logiciels courants suivants : Word, Excel, Power Point, E-mail et autres outils de gestion comptables et de communication ;
- Avoir une bonne connaissance du contexte social et sécuritaire de la province du Tanganyika ;
- Jouir d'une bonne notoriété et faire preuve de probité morale et intellectuelle ;
- Bonne maîtrise des langues locales parlées dans la province de Tanganyika (*Swahili et Lingala, (Tshiluba) est un atout*) ;
- Disposer de capacités à travailler sous pression et dans une équipe pluridisciplinaire etc.

COMMENT POSTULER :

Adressez votre candidature au Responsable des Ressources Humaines, en y mentionnant comme objet, le n° de l'offre : « **AMI/18/ASS.COMPT/REMED/RH/09/25** », sur l'enveloppe.

Composition du dossier : Un CV de 3 pages avec 3 références professionnelles, une lettre de motivation (Une page Max) et les copies des titres académiques, les copies des attestations de service rendu, carte d'identité et la carte de l'ONEM.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **06 Octobre 2025, à 16h00'** (heure locale de KALEMIE).

Les candidats doivent **déposer leurs dossiers en remplissant le formulaire en ligne via notre site web <https://remeddr.org/site/job> ou en dure sous pli fermé au bureau RE.ME.D à KALEMIE dans la province du TANGANYIKA sise sur avenue de la Victoria, Q KAHITE/Filtisaf, Com de la Lukuga, N°16 Ville de Kalemie, Province du Tanganyika en RDC.**

Note :

- *Toute candidature ne respectant pas les conditions susmentionnées, sera rejetée ;*
- *Scannez les originaux de vos CV, LM, diplômes et attestations et joignez-les dans le formulaire ;*
- *Tous les documents à joindre doivent faire l'objet d'un seul fichier.*
- *Aucun frais n'est demandé dans le processus de recrutement par l'ONG REMED ;*
- *En vue de promouvoir le genre, les candidatures féminines sont vivement encouragées.*

Fait à Goma, le 23 Septembre 2025

