

OFFRE EXTERNE ET INTERNE

DESCRIPTION DU POSTE	
Numéro	AMI/10/ASS.LOG/REMEDI/RH/02/26
Intitulé du Poste	ASSISTANT-E LOGISTICIEN
Nombre de Poste	1
Lieu d'affectation	ZS PUNIA/MANIEMA
Superviseur hiérarchique direct	Chef de Projet,
Type de contrat et durée	CDD (6 Mois) avec possibilité de renouvellement
Date de Publication	20 février 2026
Date de Clôture	10 Mars 2026



1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION DU PROJET

Le Réseau des Médias pour le Développement (RE.ME.D) est une organisation nationale de la société civile de droit congolais, spécialisée dans le changement de comportement via l'approche communautaire et les médias. L'organisation sensibilise, informe, forme et éduque les membres de la communauté en développant des techniques et stratégies de communication qui impliquent toutes les structures de participation, les médias et divers canaux de communication pour le changement social et de comportement (CCSC).

Opérationnel depuis 2008, le RE.ME.D déploie son expertise dans 11 provinces de la RDC (Nord-Kivu, Sud-Kivu, Tanganyika, Haut-Katanga, Kasai Central, Kasai Oriental, Kinshasa, Ituri, Lualaba, Maniema et Haut-Uele). Dans sa quête d'excellence, l'organisation recourt à des expertises spécialisées et intègre l'approche de la **Conception Centrée sur l'Humain (HCD)** dans la mise en œuvre de ses projets multisectoriels d'urgence et de développement (Santé, Nutrition, WASH, Protection, Environnement, Éducation, Sécurité Alimentaire, Bonne Gouvernance, etc.).

La Zone de Santé (ZS) de Punia traverse actuellement une **crise humanitaire de sévérité 4**, marquée par des déplacements massifs dépassant la population résidente (91 100 PDI contre 81 252 habitants selon l'ERM de nov. 2025). Cette pression démographique, atteignant plus de 50 % dans les Aires de Santé de **Punia 1 et Punia 2**, exacerbe les risques de protection : **652 cas de VBG et mariages précoces** ont été rapportés en seulement trois mois sur l'ensemble de la ZS (août-octobre 2025).

Face à l'absence d'infrastructures sécurisées et à la vulnérabilité extrême des femmes et des filles, l'ONG RE.ME.D, avec l'appui financier du **Fonds Humanitaire en RDC (FH-RDC)**, met en œuvre un projet de réponse intégrée VBG et Protection de l'Enfance pour fournir une assistance holistique et sauver des vies.

Ce projet de « Réponse intégrée en Protection VBG et Protection de l'Enfance en faveur des populations affectées par les crises dans la Zone de Santé de Punia, Province du Maniema » s'inscrit dans le cadre de la **1ère Allocation Standard 2025** du FH-RDC, sous la thématique : « Assistance Humanitaire aux personnes en besoin urgent d'assistance humanitaire : Aide multisectorielle aux personnes déplacées internes (PDI), retournés, communautés hôtes et populations confrontées aux besoins les plus sévères dans les zones de santé affectées par les chocs ».

2. OBJECTIF ET PILIERS DU PROJET

Le présent projet vise à améliorer les conditions de vie et la protection des populations affectées par les crises dans la Zone de Santé de Punia, en contribuant à l'absorption des risques et à l'amélioration de la réponse par des services de prévention et de prise en charge holistique des survivant-e-s de VBG/EAS/HS. Il s'attache également à renforcer la prévention, l'absorption et la réponse aux risques de protection de l'enfant (ENA/S, EAGA/ESGA et autres enfants vulnérables) ainsi que la résilience des populations déplacées, retournées et des communautés hôtes.

L'ensemble de l'intervention est guidé par une **approche centrée sur l'humain**, garantissant la dignité, la participation active et la redevabilité envers toutes les personnes affectées. Dans le cadre de cette multisectorialité, le projet s'articule autour de deux piliers majeurs :

- **Volet Protection VBG/EAS/HS** : Mise en œuvre d'une réponse holistique (médicale, psychosociale, juridique et réinsertion) basée sur l'approche centrée sur la survivante. Ce pilier inclut la construction et l'animation d'Espaces Sûrs pour les femmes et les filles (ESFF) ainsi que des points d'écoute intégrés aux FOSA. La stratégie repose sur la prévention et la mobilisation communautaire via un pool de sensibilisateurs et des radios partenaires, en collaboration directe avec les Organisations à Base Communautaire (OBC/Espaces sûrs) pour un plaidoyer actif et un référencement sécurisé.
- **Volet Protection de l'Enfant (PE)** : Assurer une prise en charge holistique des enfants vulnérables (ENA/S, EAGA/ESGA) ainsi que des enfants marginalisés issus des communautés déplacées et hôtes. Ce pilier intègre le tracing, la réunification familiale, la réinsertion socio-professionnelle et le placement en Famille d'Accueil Transitoire (FAT) pour un environnement protecteur immédiat. Il inclut également la construction et l'animation d'Espaces Amis des Enfants (EAE) et s'appuie sur la redynamisation des mécanismes communautaires par la formation des RECOPE contre les risques d'abus, d'exploitation et de violences.

Transversalité, Redevabilité et MGP :

Garantir l'efficacité et l'éthique de l'aide par la mise en place d'un Mécanisme de Gestion des Plaintes (MGP) accessible, sûr et confidentiel pour recueillir les feedbacks et traiter les abus. Cette approche assure la fluidité des circuits de référencement et contre-référencement multisectoriels, tout en renforçant les capacités des structures locales et acteurs de première ligne (OBC/Espaces Sûrs, Pool de sensibilisateurs, RECOPE, EAE, FAT). Elle repose sur une sensibilisation proactive de masse et de proximité pour la prévention des risques de protection à tous les niveaux.

C'est dans cette optique que l'ONG RE.ME.D cherche à recruter un (e) **Assistant-e logisticien** pour la mise en œuvre technique et la coordination de ces activités dans la Zone de Santé de PUNIA

3. FONCTIONS GÉNÉRALES DU POSTE (Ass. Log)

Sous la responsabilité de l'Administration & Finance, et la supervision directe du Chef de Projet et du Comptable, l'Assistant(e) Logisticien est positionné(e) entre les exigences de performance de son poste et les enjeux spécifiques liés à la gestion de son équipe et de ses collaborateurs.

En accord avec la vision, la mission et les valeurs fondamentales de RE.ME.D, l'Assistant(e) Logisticien a pour rôle **principal** de soutenir l'organisation et la gestion des flux de biens et de services essentiels au projet, en veillant au respect des procédures logistiques et de protection, tout en assurant l'efficacité des opérations sur le terrain. Cela implique la gestion des achats, des stocks, du transport et le respect des règles de sécurité et d'hygiène spécifiques au contexte de **protection VBG** et **protection de l'enfant** dans les zones d'intervention, en collaboration avec les autres staffs du projet et les acteurs communautaires.

Il/Elle s'engage à exercer ses fonctions dans le respect strict du code de conduite de RE.ME.D, des politiques de sauvegarde, et des normes relatives à la **Protection contre l'Exploitation et les Abus Sexuels (PEAS/HS)**.

4. CONFORMITÉ ET POLITIQUES INTERNES AU RE.ME.D

- Obligation de s'engager à respecter le code de conduite du REMED et la politique du respect des bénéficiaires et de prévention d'abus de tout genre à l'endroit des femmes et des enfants.
- S'engager à faire preuve de professionnalisme et d'une éthique fondée sur les principes humanitaires et du Do No Harm.
- S'engager à ne pas être impliqué dans aucune affaire d'exploitation ou d'abus sexuels, de conduite abusive, et/ou de violation de la protection des enfants et des personnes adultes bénéficiaires. Obligation de reconnaître et d'accepter

que REMED pratique une politique de « tolérance zéro » en ce qui concerne l'exploitation et les abus sexuels (EAS), et toute forme de violence sexuelle.

- Prendre toutes les mesures requises pour empêcher l'exploitation ou les abus sexuels de quiconque de ses employés ou de toute autre personne engagée et contrôlée par lui, ainsi que toute mesure corrective dans le cas où une situation d'exploitation ou d'abus sexuels ait lieu.
- Faire usage des mesures requises pour empêcher l'exploitation et les abus sexuels peuvent inclure, sans y être limité : (1) Une interdiction claire de tout engagement dans une situation d'exploitation ou d'abus sexuels ; (2) La dénonciation immédiate de tout cas d'exploitation et/ou d'abus sexuels présumé à travers les mécanismes de signalement existants : dont les boîtes à suggestion, le numéro d'alerte interagence : 495555, le numéro VERT REMED 0855194444 ou 0988901071, les adresses mail : ethic@remeddr.org, integrity@remeddr.org et transparence@remeddr.org ; (3) Contribuer à la vérification obligatoire de tout membre du personnel avant recrutement.

5. MISSIONS ET TÂCHES SPÉCIFIQUES (Ass. Logisticien)

Sous la responsabilité de l'Administration & Finance, et la supervision directe du Chef de Projet et du Comptable, l'Assistant(e) Logisticien est le garant de l'efficacité opérationnelle et technique du projet.

Il/Elle assure la gestion des flux, du patrimoine et de la sécurité logistique dans les zones d'intervention de la ZS de Punia, en province du Maniema, afin de garantir une mise en œuvre fluide et sécurisée des activités de terrain.

Missions principales :

Ses missions incluent les axes stratégiques et opérationnels suivants :

A. Gestion de la Chaîne d'Approvisionnement et Achats

- **Procédures et Conformité** : Planifier et exécuter les achats locaux en mettant en place une application rigoureuse des procédures (REMED et Bailleurs) pour garantir que le matériel réponde aux besoins et aux budgets du projet.
- **Gestion des Fournisseurs** : Assister dans l'identification, la sélection et le suivi des fournisseurs ; tenir à jour une base de données locale fiable pour assurer la transparence des achats.
- **Approvisionnement** : Gérer les commandes de fournitures et d'équipements nécessaires au fonctionnement quotidien du bureau et à la mise en œuvre des activités sur le terrain.

B. Gestion des Stocks, du Patrimoine et des Infrastructures

- **Entreposage et Flux** : Superviser la gestion des stocks (médicaments, kits VBG, fournitures) ; assurer l'entreposage sécurisé, la tenue des inventaires périodiques et éviter toute rupture de stock.
- **Maintenance du Patrimoine** : Disposer d'une base de données exhaustive des équipements (TIC, mobilier, énergie, communication) ; surveiller leur utilisation et coordonner les réparations nécessaires.
- **Environnement de Travail** : Garantir un cadre de travail approprié et fonctionnel en veillant au bon état des installations (énergie, eau, hygiène et sécurité).

C. Gestion du Charroi Automobile et des Transports

- **Planification des Mouvements** : Organiser le transport sécurisé des biens et des ressources vers les zones d'intervention ; planifier et coordonner les déplacements journaliers des équipes.
- **Suivi Technique et Maintenance** : Assurer le *checking* quotidien des véhicules/motos, le suivi rigoureux de la consommation de carburant et l'entretien préventif du charroi automobile.
- **Documentation Logistique** : Tenir à jour les dossiers de bord, rédiger les rapports logistiques mensuels et assurer le suivi administratif lié aux opérations et voyages des staffs.

D. Supervision d'Équipe, Appui Opérationnel et Sécurité

- **Gestion des Ressources Humaines** : Gérer, motiver et superviser le personnel sous sa responsabilité (chauffeurs, magasiniers, gardiens) en étroite collaboration avec l'équipe du projet.

- **Renforcement de Capacités** : Apporter un soutien logistique quotidien aux équipes de terrain, incluant la formation et l'orientation des membres sur les protocoles de sécurité et de logistique.
- **Conformité et Protection** : Veiller au respect des normes d'hygiène, de sécurité et des politiques de protection (VBG et Protection de l'Enfant) dans toutes les opérations et infrastructures logistiques du projet, etc.
- **Conformité et Intégrité** : Veiller au respect des réglementations locales, des politiques de l'ONG et des règles de sécurité. Assurer une tolérance zéro en matière de PEAS/HS au sein de l'équipe logistique (chauffeurs, gardiens, fournisseurs) et signaler tout incident via les mécanismes de plainte établis.

6. PROFIL ET CRITÈRES DE SÉLECTION (Ass. Logisticien)

L'Assistant(e) Logisticien(ne) retenu(e) doit répondre aux exigences suivantes :

A. Formation, Expériences et Compétences Techniques

- **Éducation** : Être détenteur d'un diplôme de Graduat ou Licence (BAC+3/5) en Administration, Économie, Logistique, Finances ou domaines connexes. Une formation certifiée en logistique humanitaire est un atout majeur.
- **Parcours Professionnel** : Justifier d'une expérience de 3 à 5 ans dans une fonction similaire (achats, stocks, transport), idéalement au sein d'une ONG humanitaire ou de développement, avec une expertise confirmée dans la gestion logistique en zone fragile (santé/protection).
- **Outils et Systèmes** : Maîtrise avancée des outils informatiques (Excel, Word, Outlook) et des logiciels de gestion logistique ou administrative. Capacité à analyser des spécifications techniques de matériaux et équipements.
- **Conformité et Normes** : Excellente connaissance des procédures d'achat, des normes de sécurité des bailleurs de fonds, ainsi que des procédures de transit et de douane.

B. Aptitudes, Qualités et Exigences Particulières

- **Critères Administratifs** : Être de nationalité congolaise, âgé(e) de moins de 45 ans et disposer d'une probité morale irréprochable.
- **Compétences Linguistiques** : Parfaite maîtrise du Français et du Swahili. La connaissance d'autres langues locales du Maniema est un atout.
- **Savoir-être et Résilience** : Sens élevé de l'organisation et de la méthode, grande réactivité, capacité à prendre des décisions et à travailler sous pression au sein d'une équipe pluridisciplinaire.
- **Ancrage Local et Mobilité** : Avoir une excellente connaissance géographique et socio-sécuritaire de la Zone de Santé de Punia. La capacité de conduire (véhicule/moto) est un critère obligatoire.
- **Éthique et Sauvegarde** : Avoir une connaissance approfondie des principes de protection et s'engager formellement à respecter la politique PEAS/HS de l'organisation. Faire preuve d'une probité morale irréprochable dans les relations avec les bénéficiaires et les partenaires.

C. COMMENT POSTULER :

Adressez votre candidature au Responsable des Ressources Humaines, en y mentionnant comme objet le n° de l'offre «AMI/10/ASS.LOG/REMED/RH/02/26» sur l'enveloppe.

Composition du dossier de candidature (Critères éliminatoires) :

- Lettre de motivation (Une page Max) ;
- Curriculum Vitae à jour et détaillé avec 3 Références professionnelles ;
- Copies des diplômes et des certificats de formations ou autres études de spécialisation relative aux domaines d'intervention ;
- Carte de demandeur d'emploi (ONEM), pour les candidats en situation de chômage ;
- Copies des attestations de services rendus relatives à l'expérience professionnelle ;
- Copie de la pièce d'identité.

E. Modalités de dépôt : La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **10 Mars 2026, à 16h00'** (heure locale de Punia/Maniema). Les candidats doivent déposer leurs dossiers physiques au **bureau de la Zone de Santé de PUNIA**, Province du MANIEMA en RDC, au **Bureau RE.ME.D à KINDU** sur avenue OLE, Quartier BASAKO, commune de KASUKU. En ligne sur <https://remeddrc.org/site/job>

Notes importantes aux candidat(e)s :

- **Rigueur :** Toute candidature ne respectant pas les conditions ou la composition susmentionnées sera automatiquement rejetée ;
- **Intégrité :** Le processus de recrutement au sein de l'ONG REMED est totalement gratuit. Aucun frais n'est exigé à aucune étape (dépôt, test ou entretien) ;
- **Inclusion :** Fidèle à ses valeurs de promotion du genre, REMED encourage vivement les candidatures féminines ainsi que celles des personnes vivant avec handicap ;
- **Confidentialité :** Seuls les candidats dont les dossiers seront présélectionnés seront contactés pour la suite du processus (test écrit et entretien oral).

Fait à Goma, le 19 Février 2026

Pour la Coordination Nationale du RE.ME.D



Ressources Humaines.

