

OFFRE EXTERNE ET INTERNE

DESCRIPTION DU POSTE	
NUMÉRO DU POSTE	AMI/007/ Assistant Comptable/REMED/RH/09/26
Gestion du Recrutement	Flexibilité et dépouillement progressif : En raison de l'urgence humanitaire des activités sur le terrain, les dossiers de candidature seront analysés de manière progressive dès leur réception. Le RE.ME.D se réserve le droit de clôturer le processus de recrutement avant la date limite officielle (y compris les étapes de tests et d'interviews) dès qu'un candidat répondant parfaitement au profil recherché est identifié.
TITRE DU POSTE	Assistant Comptable Projet (Niveau d'imputation : 70%)
TYPE DE CONTRAT ET DURÉE	CDD (6 Mois)
DEPARTEMENT	Administration et Finance
SUPERVISEUR DIRECTE	Chef de Projet (Project Manager) (<i>Supervision et validation opérationnelle directe des activités</i>)
SUPERVISEUR HIERARCHIQUE	Comptable National (Maison), Chargée des Finances & Responsable du Département de l'Administration et Finance (Chargé des Opérations)
NOMBRE	1 poste
LIEU D'AFFECTATION	Basé à Goma (Bureau de la Coordination). Le titulaire du poste effectue l'analyse, l'encodage et le contrôle financier ex-post de toutes les pièces justificatives, reçus de dépenses et listes d'émargements acheminés depuis les zones de santé de Katoyi, Bambo et Binza au Nord-Kivu.
DATE DE PUBLICATION	18 Septembre 2026
DATE DE CLOTURE	30 Septembre 2026
DISPONIBILITÉ	Immédiate (Le candidat retenu doit être libre de tout engagement professionnel dès la signature du contrat).

1. À PROPOS DE L'ORGANISATION (RE.ME.D)

L'ONG Réseau des Médias pour le Développement (RE.ME.D) est une organisation nationale de la société civile de droit congolais, spécialisée dans le changement de comportement via l'approche communautaire et les médias. L'organisation sensibilise, informe, forme et éduque les membres de la communauté en développant des techniques et stratégies de communication qui impliquent toutes les structures de participation, les médias et divers canaux de communication pour le changement social et de comportement (CCSC).

Opérationnel depuis 2008, le RE.ME.D déploie son expertise dans 11 provinces de la RDC (Nord-Kivu, Sud-Kivu, Tanganyika, Haut-Katanga, Kasai Central, Kasai Oriental, Kinshasa, Ituri, Lualaba, Maniema et Haut-Uele). Dans sa quête d'excellence, l'organisation recourt à des expertises spécialisées et intègre l'approche de la Conception Centrée sur l'Humain (HCD) dans la mise en œuvre de ses projets multisectoriels d'urgence.

et de développement (Santé, Nutrition, WASH, Protection, Environnement, Éducation, Sécurité Alimentaire, Bonne Gouvernance, etc.).

2. CONTEXTE ET JUSTIFICATION DU PROJET

Les zones de santé de **Katoyi, Bambo et Binza, au Nord-Kivu**, restent affectées par une crise humanitaire prolongée et complexe. Cette situation est marquée par la persistance des conflits armés, les déplacements massifs de populations, les mouvements de retour dans des zones fragilisées, la dégradation profonde des moyens d'existence et un accès sévèrement limité aux services sociaux de base. Ces facteurs combinés ont considérablement aggravé les vulnérabilités des ménages tout en réduisant drastiquement leurs capacités de subsistance.

Dans la révision du Plan de Réponse Humanitaire (**HNRP 2026**), ces trois zones de santé sont classées en **sévérité intersectorielle 4** (niveau critique). Selon le document *HNRP Key Figures and Response Gap* de juillet 2026, les besoins non couverts du secteur Sécurité Alimentaire et Moyens d'Existence (SECAL) atteignent **345 430 personnes à Katoyi, 77 802 à Bambo et 27 948 à Binza**, soit un total de **451 180 personnes**. Malgré la présence opérationnelle d'acteurs humanitaires sur le terrain, les ressources disponibles demeurent insuffisantes pour combler ces gaps critiques.

Afin de contribuer à la continuité de la réponse humanitaire et de réduire les vulnérabilités liées aux conflits, l'ONG REMED et son Sous partenaire met en œuvre un projet intégré de sécurité alimentaire d'urgence et de relance agricole rapide d'une durée de **six (6) mois**. Ce projet bénéficie de l'appui financier du **Fonds Humanitaire en RDC (FH RDC)**, dans le cadre de l'Allocation de Réserve 4 (**RA 4-Aout-2026 US**), sous le type d'allocation « *Assistance humanitaire vitale et rapide ciblant les zones de santé à forte sévérité des besoins* ». Intitulé « *Projet d'Assistance alimentaire vitale et relance agricole d'urgence en faveur des populations affectées par les conflits dans les zones de santé de BINZA, BAMBO et KATOYI au Nord-Kivu* », l'intervention cible **1 845 ménages vulnérables** (soit environ **11 070 personnes**), parmi les déplacés internes, les retournés, les ménages hôtes vulnérables et les ménages en situation d'insécurité alimentaire sévère. La répartition des bénéficiaires reflète l'ampleur de la crise sur le terrain : **1 402 ménages à Katoyi (76 %), 314 à Bambo (17 %) et 129 à Binza (7 %)**.

3. OBJECTIFS ET STRATÉGIE D'INTERVENTION

Objectif Global :

Contribuer à l'amélioration de la sécurité alimentaire et à la protection des moyens d'existence de **1 845 ménages vulnérables (11 070 personnes)** dans les zones de santé de Katoyi, Bambo et Binza au Nord-Kivu.

Objectifs Spécifiques et Approche Opérationnelle :

L'objectif est de réduire l'insécurité alimentaire aiguë, de protéger les moyens d'existence essentiels et de soutenir le relèvement rapide des populations affectées à travers une stratégie de transition progressive entre l'assistance d'urgence et l'autonomisation :

- **Volet Assistance alimentaire vitale (géré par REMED, Chef de file)** : Durant les **trois premiers mois**, les distributions de deux (2) rations du Kit Vivres d'Urgence couvriront les besoins alimentaires immédiats de toutes les catégories de bénéficiaires (déplacés internes en familles d'accueil, retournés et ménages hôtes vulnérables) et limiteront le recours aux stratégies négatives de survie. En parallèle, des transferts monétaires (CVA) seront alloués aux ménages pour servir de "cash de protection" afin d'éviter la consommation des semences pendant la période de soudure. RE.ME.D assure également la coordination générale du consortium, le Monitoring, la redevabilité envers les populations affectées (AAP), la gestion

des plaintes et l'engagement communautaire. De plus, pour garantir une assistance sûre et digne, RE.ME.D intégrera systématiquement des séances de sensibilisation sur les risques de la Maladie à Virus Ebola (MVE) lors de chaque regroupement communautaire et séance de distribution. Enfin, le volet inclut la prévention de l'exploitation et des abus sexuels (PEAS).

- **Volet Relance Agricole d'urgence (géré par le Sous-partenaire) :** En synergie directe, les ménages recevront un kit de semences maraîchères et d'outils aratoires pour relancer la production agricole à cycle court. Le sous-partenaire assurera l'accompagnement technique, l'installation de jardins maraîchers, les formations agricoles sur le terrain ainsi que des démonstrations culinaires visant la diversification alimentaire et la bonne préparation des produits récoltés.

Complémentarité, Redevabilité et Stratégie de Sortie :

Le consortium garantit la complémentarité de son action par sa participation active aux mécanismes de coordination humanitaire et aux réunions du Cluster SECAL. Les listes de bénéficiaires feront l'objet de vérifications croisées rigoureuses afin d'éviter les doublons d'assistance.

La stratégie de sortie repose sur le renforcement durable des capacités des ménages, la promotion de groupes communautaires, la constitution de réserves semencières locales et l'orientation progressive des bénéficiaires vers les programmes de résilience existants dans la zone. Enfin, l'ensemble de l'intervention intègre de manière transversale les principes de protection, d'inclusion, de sensibilité aux conflits, de redevabilité et de respect strict des principes humanitaires afin de garantir une assistance sûre, digne et équitable.

4. RÉSUMÉ DU POSTE

Placé sous la supervision opérationnelle directe du Chef de Projet (Project Manager), et sous la responsabilité hiérarchique globale du Comptable National, Chargée des Finances et/ou Responsable du Département de l'Administration et Finance (Chargé des Opérations), l'Assistant Comptable Projet assure la gestion comptable, la transparence financière et le suivi rigoureux de l'enveloppe budgétaire du projet (à hauteur de 70 %). Il/elle est le garant de la mise en œuvre stricte des procédures financières, comptables et administratives du RE.ME.D et du Projet dans les zones de santé de Katoyi, Bambo et Binza.

L'Assistant Comptable Projet, basé à Goma (avec l'obligation d'effectuer des missions de terrain régulières, fréquentes et des séjours prolongés), assurera la gestion rigoureuse de la trésorerie du projet, l'encodage des opérations financières et la vérification de la conformité des pièces justificatives locales. Il/elle est directement responsable de la vérification, du contrôle financier ex-post et de la réconciliation comptable des états de paiement de distribution (CVA/Vivres) soumis par l'Officier Terrain – Sécurité Alimentaire et Cash Transfert, conformément aux procédures internes du RE.ME.D, ainsi qu'aux exigences contractuelles du bailleur.

5. CONFORMITÉ ET POLITIQUES INTERNES AU RE.ME.D

- Obligation de s'engager à respecter le code de conduite du RE.ME.D et la politique du respect des bénéficiaires et de prévention d'abus de tout genre à l'endroit des femmes et des enfants.
 - S'engager à faire preuve de professionnalisme et d'une éthique fondée sur les principes humanitaires et du Do No Harm.
 - S'engager à ne pas être impliqué dans aucune affaire d'exploitation ou d'abus sexuels, de conduite abusive, et/ou de violation de la protection des enfants et des personnes vulnérables.
- Obligation de reconnaître et d'accepter que RE.ME.D pratique une politique de « tolérance zéro » en ce qui concerne l'exploitation et les abus sexuels (EAS), et toute forme de violence sexuelle.

- Prendre toutes les mesures requises pour empêcher l'exploitation ou les abus sexuels de quiconque de ses employés ou de toute autre personne engagée et contrôlée par lui, ainsi que toute mesure corrective dans le cas où une situation d'exploitation ou d'abus sexuels ait lieu.
- Faire usage des mesures requises pour empêcher l'exploitation et les abus sexuels peuvent inclure, sans y être limité : (1) Une interdiction claire de tout engagement dans une situation d'exploitation ou d'abus sexuels ; (2) La dénonciation immédiate de tout cas d'exploitation et/ou d'abus sexuels présumé à travers les mécanismes de signalement existants : dont les boîtes à suggestion, le numéro d'alerte interagence : 495555, le numéro d'alerte REMED : +243855194444, 988901071 les adresses mail : ethic@remeddrc.org, integrity@remeddrc.org et transparence@remeddrc.org (3) Contribuer à la vérification obligatoire de tout membre du personnel avant recrutement.

6. RÔLES ET RESPONSABILITÉS DU TITULAIRE DE CE POSTE

RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES 1

Gestion de la trésorerie, de la caisse et suivi des comptes bancaires de la subvention

- Assurer la gestion quotidienne de la petite caisse des dépenses opérationnelles de la coordination pour le projet, dans le respect strict des seuils et procédures financières du RE.ME.D ;
- Préparer les demandes de décaissement et les chèques liés aux activités du projet sur le compte autorisé pour la subvention, et les soumettre pour signatures aux instances autorisées ;
- Garantir l'isolation comptable immédiate et la traçabilité continue de l'ensemble des flux financiers de la subvention au sein du compte de transit, par l'application rigoureuse du code analytique exclusif du projet ;
- Réaliser les rapprochements bancaires mensuels et extra-comptables journaliers liés à la subvention, en veillant à la justification systématique de chaque mouvement de trésorerie pour les auditeurs du Fonds Humanitaire.

RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES 2

Encodage comptable, tenue des journaux financiers et gestion des revenus au prorata

- Procéder à l'enregistrement et à l'encodage comptable systématique de toutes les transactions financières et logistiques du projet dans le logiciel comptable ou les journaux de saisie dédiés ;
- Assurer le suivi, le calcul et la déclaration comptable transparente au prorata de tous les revenus divers liés au financement (notamment les gains de change et les frais de cahiers des charges facturés aux soumissionnaires lors des marchés) conformément aux exigences contractuelles du FH RDC ;
- Garantir l'imputation comptable correcte et l'isolation analytique de chaque dépense sur la ligne budgétaire appropriée, conformément au plan comptable interne du RE.ME.D et à l'imputation à hauteur de 70 % sur le projet ;
- Assurer le contrôle financier ex-post des inventaires de stockage des vivres et des intrants en rapprochant systématiquement les fiches de stock logistiques avec les états financiers, les rapports d'achats, ainsi que les états de rapprochement des activités de distribution de vivres, de cash transfert et de relance agricole du sous-partenaire.

RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES 3

Gestion de la flotte de transport, des motos et des mouvements

- Planifier, organiser et coordonner les mouvements quotidiens et hebdomadaires des véhicules et des motos affectés au projet vers les zones de santé de Katoyi, Bambo et Binza ;

- Contrôler de manière rigoureuse la consommation de carburant à l'aide des carnets de bord et superviser l'entretien technique périodique de la flotte (vidanges, réparations, pneumatiques) ;
- Veiller au respect strict des protocoles de sécurité liés aux déplacements sur les axes routiers volatils (horaires de route, convois, gestion des incidents) par les chauffeurs et les staffs ;
- Participer au processus de sélection et de contractualisation des transporteurs locaux et des camions de location pour le déploiement des intrants.

RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES 4

Contrôle de conformité ex-post et vérification des rapports de distribution et financiers

- Vérifier, analyser et réconcilier techniquement les états de paiement et les listes d'émargements des bénéficiaires soumis par l'Officier Terrain – Sécurité Alimentaire et Cash Transfert après chaque cycle de distribution (Vivres et CASH) ;
- Contrôler la régularité et la conformité financière de la gestion de la flotte, en vérifiant ex-post les factures de location des camions, les contrats des transporteurs locaux et les reçus d'achat de carburant pour le déploiement des intrants ;
- Auditer les carnets de bord (*logbooks*) des véhicules et des motos affectés au projet afin de valider la cohérence entre les kilomètres parcourus sur le terrain (Katoyi, Bambo, Binza) et les dépenses de carburant soumises pour imputation ;
- Identifier les anomalies, les surconsommations ou les pièces justificatives non conformes liées aux mouvements des équipes et aux transports, et formuler immédiatement des alertes financières auprès du Chef de Projet pour régularisation.

RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES 5

Suivi comptable du patrimoine, inventaire physique et contrôle des actifs

- Assurer le suivi comptable, la vérification financière de la valeur et le contrôle du codage de tous les actifs et biens durables du RE.ME.D achetés ou affectés dans le cadre du projet ;
- Auditer et valider la conformité financière des pièces justificatives liées à la maintenance préventive et corrective des équipements techniques mis à la disposition du projet (générateurs, systèmes d'énergie électrique, ordinateurs, téléphones de collecte de données, appareils photos) ;
- Vérifier l'éligibilité et la régularité comptable des dépenses d'approvisionnement des bureaux de terrain en produits d'entretien, fournitures de bureau et consommables divers avant toute imputation sur le projet ;
- Veiller, à travers les contrôles financiers ex-post, au respect strict des règles de gestion financière, du code de conduite du RE.ME.D et des taux d'imputation analytique (70 %) lors de l'utilisation des ressources du projet.

RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES 6.

Administration financière, clôture analytique et rapportage budgétaire

- Contribuer activement à la révision et à l'ajustement du plan d'approvisionnement opérationnel du projet dès le lancement des activités, en y intégrant le plan de décaissement et de trésorerie associé ;
- Assurer une réconciliation financière systématique et rigoureuse des dépenses d'achats avec le département logistique, afin de valider la parfaite concordance entre les engagements matériels et les sorties de caisse/banque ;



- Rédiger, consolider et soumettre dans les délais requis les rapports financiers mensuels, les états de suivi budgétaire analytique (BfU) et les journaux comptables révisés au Comptable National, au Chargé des Finances et au Chef de Projet ;
- Exécuter toute autre tâche financière ou administrative connexe confiée par la hiérarchie pour garantir la santé budgétaire, la conformité absolue aux règles du FH RDC et la réussite globale du projet.

7. PROFIL DU POSTE ET COMPÉTENCES REQUISES

Qualifications et expérience requises	Compétences et aptitudes essentielles
• Titulaire d'un diplôme de Gradué (ancien système), de Licencié (nouveau système LMD) ou de Licencié (ancien système, Bac+5) en Sciences Économiques, Gestion Financière, Comptabilité ou domaine connexe ; • Avoir au moins 2 à 3 années d'expérience confirmée à un poste de comptable ou d'assistant financier au sein d'une ONG humanitaire, idéalement sur des financements du Fonds Humanitaire (FH-RDC) ; • Expérience pratique obligatoire dans le contrôle financier ex-post de projets SECAL (Sécurité Alimentaire), démontrant une aptitude à auditer les rapports et états de paiement pour les trois composantes : l'Assistance alimentaire (vivres), le CASH (transferts monétaires) et la Relance agricole d'urgence (semences et outils aratoires) ; • Expérience éprouvée en gestion de la petite caisse, encodage des journaux comptables analytiques, calcul des gains de change et suivi des revenus financiers au prorata selon les règles d'OCHA ; • Expérience solide dans la vérification de la conformité juridique des pièces justificatives locales et la réconciliation financière des rapports d'activités soumis par les équipes de programmes ; • Maîtrise avancée des outils bureautiques, particulièrement Excel (formules complexes, tableaux croisés dynamiques) pour la tenue des journaux de saisie ; • Parfaite maîtrise du français (parlé et écrit) et des langues locales de la zone d'intervention).	• Rigueur comptable : Sens aigu de l'organisation, de la rigueur mathématique et du classement chronologique et méthodique des dossiers financiers pour les audits ; • Aptitude au contrôle ex-post : Capacité confirmée à analyser de gros volumes d'états de paiement de distribution (CASH et vivres) et à déceler rapidement les écarts ou inéligibilités ; • Intégrité et transparence absolue : Honnêteté et éthique professionnelle irréprochables, avec un engagement ferme contre la fraude, le favoritisme et le détournement de fonds ; • Esprit d'analyse et autonomie : Capacité à travailler de manière autonome avec une supervision limitée, à anticiper les risques de gestion financière et à proposer des mesures correctives rapides ; • Résistance au stress : Aptitude à travailler sous pression, à respecter les délais stricts de clôture comptable mensuelle et à effectuer des missions d'audit de conformité en milieu rural ; • Esprit d'équipe et diplomatie : Excellentes relations interpersonnelles pour collaborer de manière constructive avec le Chef de Projet, l'Officier Terrain et le personnel de la logistique ; • Éthique humanitaire : Engagement indéfectible envers les valeurs de RE.ME.D, le respect du code de conduite, la protection des

bénéficiaires et les standards de redevabilité (AAP/PSEA).

8. EXIGENCES PHYSIQUES ET ANCRAGE LOCAL

- **Ancrage institutionnel et rigueur** : Avoir une bonne compréhension des dynamiques administratives et socio-économiques du Nord-Kivu, particulièrement des territoires de Masisi et Rutshuru, afin d'évaluer avec pertinence la validité des pièces justificatives locales soumises pour imputation ;
- **Travail de bureau et concentration** : Être capable de maintenir une excellente concentration lors de longues sessions de travail sur ordinateur, d'analyse de données financières volumineuses et d'encodage sur tableurs Excel ;
- **Résistance au stress et respect des délais** : Être psychologiquement apte à travailler sous pression et à maintenir une rigueur comptable absolue lors des périodes de clôtures mensuelles et de préparation des rapports financiers d'audit pour le Fonds Humanitaire ;
- **Intégrité absolue et neutralité** : Être capable de maintenir une transparence financière totale, une stricte conformité aux procédures et une impartialité absolue face aux pressions internes ou externes lors de la validation des dépenses et du contrôle financier ex-post des rapports du projet.

9. MODALITÉS DE CANDIDATURE

A. Comment postuler

Les dossiers de candidature doivent être adressés au **Responsable des Ressources Humaines du RE.ME.D.** L'enveloppe fermée ou l'objet du message électronique doit obligatoirement porter la mention unique suivante : « **Offre N° : AMI/007/Assistant Comptable/REMEDI/RH/09/26** »

B. Composition du dossier de candidature (Critères éliminatoires)

Tout dossier incomplet ou non conforme entraînera le rejet automatique de la candidature. Il doit obligatoirement comprendre :

- **1. Lettre de motivation** : Rédigée et saisie sur ordinateur (Une page maximum) ;
- **2. Curriculum Vitae** : À jour, détaillé, mettant en avant les expériences vécues en gestion financière et comptabilité de projets humanitaires, et incluant trois (03) références professionnelles vérifiables (anciens employeurs ou superviseurs directs avec leurs contacts) ;
- **3. Copies des diplômes et certificats** : Attestant des études ou spécialisations financières requises (Sciences Économiques, Gestion Financière ou Comptabilité) ;
- **4. Attestations de services rendus** : Copies certifiées des attestations prouvant l'expérience de gestion comptable passée en lien avec le poste ;
- **5. Carte de demandeur d'emploi (ONEM)** : Obligatoire pour les candidats actuellement en situation de chômage ;
- **6. Pièce d'identité** : Copie de la pièce d'identité en cours de validité.

C. Lieux et Date limite de dépôt



- **Date limite de dépôt :** Le Mercredi 30 Septembre 2026 à 16h00' précises (Heure locale de Goma). Aucun dossier ne sera accepté après ce délai.
- **Point de dépôt unique des dossiers physiques :** Les enveloppes scellées doivent être déposées exclusivement à l'adresse suivante : Au bureau de la Coordination du RE.ME.D à Goma sise N°097, Av. du Musée, Q. HIMBI, Commune de Goma, Province du Nord-Kivu en RDC

NOTES IMPORTANTES AUX CANDIDAT(E)S

- **Rigueur de présélection :** Toute candidature ne respectant pas les conditions de forme, la composition du dossier ou le profil technique requis sera automatiquement rejetée dès la phase de traitement initial des dossiers ;
- **Flexibilité et dépouillement progressif :** En raison de l'urgence humanitaire des activités sur le terrain, les dossiers de candidature seront analysés de manière progressive dès leur réception. Le RE.ME.D se réserve le droit de clôturer le processus de recrutement avant la date limite officielle (y compris les étapes de tests et d'interviews) dès qu'un candidat répondant parfaitement au profil recherché est identifié ;
- **Intégrité et Gratuité :** Le processus de recrutement au sein de l'organisation RE.ME.D est totalement gratuit. Aucun frais (d'inscription, de dépôt, de traitement, de test écrit ou d'entretien) n'est exigé des candidats à aucune étape. Tout comportement suspect, tentative de favoritisme ou de fraude doit être immédiatement dénoncé via les canaux d'intégrité officiels de l'organisation à l'adresse : ethic@remeddr.org ;
- **Inclusion et Genre :** Fidèle à ses valeurs de promotion du genre et d'égalité des chances, le RE.ME.D encourage vivement les candidatures féminines répondant au profil recherché ;
- **Confidentialité et suite du processus :** Les dossiers reçus restent la propriété exclusive de l'organisation. Seuls les candidats dont les profils seront présélectionnés seront contactés pour participer à la suite du processus d'évaluation (test écrit technique et entretien oral).

Fait à Goma, le 18 Septembre 2026

Pour la Coordination Nationale du RE.ME.D

Ressources Humaines

DJEMBA HYANGÔ Floribert
DIRECTEUR PROVINCIAL



23
2026